

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»
Протокол №1 от 05.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа №
89»

И.Е.Хмельницкая
Приказ №28-о от 05.03.2024

**Правила
приема на обучение
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177, ФЗ от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, Приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2022 № 784, Приказ Минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47, Приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642 (изменения в Порядке приема на обучение «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458»), уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в школу на обучение, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием в школу на обучение, по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в школу, детям граждан в соответствии с законодательством РФ:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дети военнослужащих по месту жительства их семей (п.8 ст.24);

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во **внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

-Федеральный закон от 03.07.2016 г.№ 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» по месту жительства их семей (ст.28);

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во **внеочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

2.5. **В первоочередном порядке** предоставляются места в школу, детям граждан в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 2);

Дети военнослужащих, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью по месту жительства их семей.

-П.2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях.

-Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел (статья 46);

Дети сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

-Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов РФ (статья 1);

- **право первоочередного приема** на обучение в муниципальные образовательные организации по месту жительства имеют дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области, педагогических, медицинских работников и других категорий работников образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, предусмотренных статьей 5.1. Закона Омской области от 27.04.2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области».

2.6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Ч.1 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.).

2.7. **Право преимущественного приема** закреплено для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства. В случае, если их братья и (или) сестры в настоящее время обучаются в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89».

2.8. **Право преимущественного приема** закреплено для детей, усыновленных или находящихся под опекой в семье, в том числе из приемной или патронатной семьи, на обучение по основным общеобразовательным программам школы, в которой обучается ребенок, воспитывающийся с ним в одной семье (ФЗ от 02.12.2019 № 411-ФЗ и ФЗ от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего основного общего

и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение, по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании». В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Школа с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- О количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий, указанного в п.1.5.;
- О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в 2.4, 2.6, 2.7., Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.14. При приеме в школу не допускается проведение вступительных испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.15. При приеме на обучение школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1,2) и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.19, подаются одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг РФ (ЕПГУ – Госуслуги);
- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональную информационную систему, интегрированную с единым порталом Госуслуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласия родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласия поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке

- родной язык и числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка и числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающих на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет (формы заявлений – Приложения № 1,2,3).

2.21. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документы, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копии свидетельства о рождении брата или сестры - если родители используют право преимущественного приема в начальную школу.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка

предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа удостоверяющего личность поступающего.

2.22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родители (законные представители) ребенка или поступающий, имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение № 4). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение № 5).

2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Руководитель школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.11 Правил.

2.28. На каждого ребенка принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.29. Прием поступающих во 2-е и последующие классы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89» осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по общеобразовательным программам.

2.30. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением в котором он обучался ранее. Прием в школу оформляется приказом по школе. В личном деле ставится соответствующая запись, заверенная печатью и подпись руководителя школы.

2.31. Перевод из класса в класс оформляется приказом руководителя по школе.

2.32. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школой.

2.33. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.34. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы. В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно в следующих случаях:

-по инициативе законных представителей обучающегося, в том числе в случаях его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам независимым от воли законных представителей обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений, в школе в 3-х дневный срок после издания приказа руководителя об отчислении, выдает законному представителю личное дело обучающегося и справку об обучении по образцу, установленному в школе.

2.35. Для детей, прибывших с территории ДНР или ЛНР, для зачисления будет достаточно только заявления.

- если родители не смогут представить документы в силу чрезвычайных обстоятельств, ребенка в школу зачисляют на основании заявления родителей;

- если ребенок, достигший 14 лет, прибыл с территории ДНР и ЛНР без сопровождения родителей (законных представителей) ребенка зачисляют в школу по его личному заявлению.

3. Предоставление услуги по зачислению в образовательное Учреждение через Единый портал государственных услуг РФ (Госуслуги).

3.1. Воспользоваться возможностью подачи заявления в электронном виде могут граждане, зарегистрированные на Портале государственных услуг Российской Федерации с подтвержденной учетной записью. Для подачи электронного заявления необходимо зайти на главную страницу Социального портала (Госуслуги) и перейти в раздел «Подача заявлений».

3.2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 4).

3.3. После подачи заявления, заявитель в течение 5 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации. Факт приема заявления подтверждается распиской в получении документов, содержащей индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов (форма Приложение № 5).

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕГПУ (Госуслуги), с оригиналами документов, заявление о приеме в школу отклоняется.

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение через Госуслуги у родителей не потребуют дополнительных документов, кроме тех, которые уже зафиксированы в п 2.21. Однако школа может потребовать копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. В школе проверяют достоверность сведений, которые родители указали в заявлении, и соответствие документов. В ходе проверки у школы будет возможность использовать государственные информационные системы и обращаться в госорганы. Результат рассмотрения и решение о приеме или отказе придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

3.6. Информирование заявителя на портале государственных и региональных услуг о ходе зачисления осуществляется через «Личный кабинет» пользователя путем отправления статуса услуги.

3.7. Конечным результатом предоставления услуги в случае положительного решения является зачисление ребенка заявителя в школу.

3.8. Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

4. Предоставление услуги по зачислению в образовательное Учреждение через оператора почтовой связи общего пользования.

4.1. Заявление, поданное через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, рассматривается так же, как заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, который обратился с заявлением лично.

- 4.2. Регистрация заявления осуществляется в день получения от оператора почтовой связи общего пользования. В журнале регистрации отражается дата и время, указанное в уведомлении о вручении документов школе (Приложение № 4).
- 4.3. Факт приема заявления подтверждается распиской в получении документов, содержащей индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов и направляется на адрес отправителя (форма Приложение № 5).
- 4.4. После подачи заявления заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги в школу в течение 5 рабочих дней.
- 4.5. Конечным результатом предоставления услуги в случае положительного решения является зачисление ребенка заявителя в школу.
- 4.6. Услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

5. Принятие решения о зачислении в образовательное Учреждение или об отказе в зачислении.

5.1 Зачисление в первый класс школы оформляется приказом школы в течение трех рабочих дней после приема документов. После завершения периода, установленного для рассмотрения поступивших заявлений, принимается распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка с учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права. Либо направляется родителям мотивированный отказ в зачислении ребенка в письменной форме, приказы о зачислении в первый класс школы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

5.2. При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс, школа в течение 3-х рабочих дней после принятия такого решения направляет родителям (законным представителям) письменный мотивированный ответ об отказе в зачислении в школу (Приложение № 6) следующим образом:

- на руки-при личном обращении в школу;
- через оператора почтовой связи общего пользования в письменном виде - в случае письменного обращения заявителя за получением информации о зачислении (форма мотивированного отказа Приложение № 6).

5.3. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в школу документов, необходимых для получения услуги;
- наличие в представленных документах недостоверных (искаженных) сведений;
- отсутствие свободных мест в школе;

- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс): получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Омска, заранее, т.к. в день предоставления документов в школу указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему прием и регистрацию документов.

5.4. При получении родителями (законными представителями) уведомления об отказе в зачислении в выбранное образовательное Учреждение, родитель (законный представитель) может обратиться в департамент образования Администрации города Омска для получения информации о наличии свободных мест, в других образовательных Учреждениях.

6. Прием детей, ранее получивших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.1. В школу могут быть приняты обучающиеся, ранее получившие образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или лично совершеннолетнего.

6.3. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний дополнительно предъявляют следующие документы:

-документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

7. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных Учреждениях других государств.

7.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической

промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация граждан проводится в целях установления соответствия фактических знаний поступающего, требованиям образовательной программы школы.

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе школы.

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим приказом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении, поступающего в соответствующий класс.

8. Прием экстернатов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

8.1. Граждане, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе (далее-экстерн).

8.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программе начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

8.3. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

8.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года.

8.5. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется до 01 марта текущего года.

8.6. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляется до 01 февраля текущего года.

Зачислен	Директору БОУ г. Омска
в 1 класс	«Средняя общеобразовательная школа № 89» Хмельницкой И.Е
_____ И.Е Хмельницкая	от _____ (ФИО)
Пр.№ _____	_____ (адрес)
От «__» _____ 20__ г.	

Заявление.

Прошу принять моего ребенка в первый класс вашей школы.

Сообщаю о нем сведения:

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО матери: _____

ФИО отца:

ФИО законного представителя: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема
(да/нет) _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
(АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания: (да/нет) _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
(да/нет) _____

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу
организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими
локальными актами ознакомлен(а) _____

Согласие на обработку персональных данных (да/нет)

Подпись _____

№ и дата входящего заявления _____

Директору БОУ г. Омска «СОШ №
89»
И.Е Хмельницкая

_____ (ФИО)

_____ (адрес)

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу принять моего ребенка в _____ класс вашей школы.

Сообщаю о нем сведения:

ФИО ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО матери: _____

ФИО отца: _____

ФИО законного представителя: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных
представителей) ребенка _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Телефон _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
(АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания: (да/нет) _____

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу
организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение
родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (да/нет)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими
локальными актами ознакомлен(а) _____

Согласие на обработку персональных данных _____

Подпись _____

№ и дата входящего заявления _____

Зачислить в 10 класс

Директор: _____
Приказ № _____
от _____ г.

Директору
БОУг. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 89»
И.Е. Хмельницкой
от _____
проживающего по адресу:

заявление.

Я _____
Родитель (законный представитель) обучающегося
прошу зачислить в 10 класс
мою (моего) дочь (сына) _____ с
_____ к заявлению прилагаю аттестат об основном общем образовании.
(дата)

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для
моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного
чтения на родном _____ языке.

(подпись)

(дата)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение (форма).

№	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес проживания, телефон	ФИО родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6	7

Представленные документы										Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении (№ приказа, дата)	Информация об уведомлении в зачислении или отказе	Подпись ответственного за прием заявления	
8	заявление	Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении . паспорт(копии)	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Документ, подтверждающий первоочередное, преимущественное право	Приказ об установлении попечительства	Справка ПМПК	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы	Копия аттестата для 10-11 кл.)	Мед. книжка и др. документы (предоставляющие по усмотрению родителе)	18	19	20	21	22

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 89»

РАСПИСКА № _____

в получении документов

Выдана _____ (ФИО родителей/законных представителей) в том, что от нее (него) _____ (дата число, месяц, год) для зачисления БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89» _____ (_____ ФИО ребенка), дата рождения ребенка _____ (число, месяц, год), были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении (указать ФИО ребенка) _____	1
	Номер заявления в журнале (регистрационный номер)	№ _____
2	Копия свидетельства о рождении (указать ФИО ребенка)	1
3	Копия свидетельства о регистрации (указать ФИО ребенка) по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта ФИО (родителя / законного представителя)	1
5	Справка с места работы ФИО (родителя / законного представителя)	1
	Итого:	5

Секретарь _____ (ФИО)

Дата _____

Уведомление № _____

Уважаемый (ая) _____
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

Уведомляем Вас в том, что в связи с _____
(причина отказа)

В приеме Вашего ребенка _____ отказано
(Ф.И. ребенка)

Основание: _____
(ссылка на нормативный документ)

Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 89»

И.Е.Хмельницкая