

бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 89»

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы  
БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 89»  
Протокол № 3 от 14.08.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 89»  
 И.Е.Хмельницкая



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,  
осуществляющего функции введения  
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89», (далее – ОО), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373». Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373». Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 N 1578 "О внесении изменений в ФГОС СОО утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

- 2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - примерной программе по учебному предмету (курсу);
  - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
  - основной образовательной программе ОО;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
- 2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 2.11. В целях снижения административной нагрузки педагогических работников внесены изменения в части требований к рабочим программам учебных предметов.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).
- 3.2. Структура Рабочей программы состоит из трех пунктов:
  - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
  - содержание учебного предмета, курса;
  - тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.
- 3.2. Рабочая программа включает в себя:
  1. Титульный лист (приложение № 4)
  2. Пояснительная записка - с указанием, на основе чего составлена рабочая программа по предмету (курсу), места курса в базисном учебном плане, места курса в решении общих целей и задач на уровне образования, целей и задач предмета (курса) в данном классе.

3. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для программ, реализующих ФГОС).
4. Основное содержание предмета (курса) с указанием всех контрольных и практических работ (приложение № 2).
5. Календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение № 1).
6. Учебно-методическое обеспечение (приложение № 3).

### 3.3. Структурные элементы Рабочей программы педагога.

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полное наименование ОО;</li> <li>-грифы принятия и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и приказа, даты, ФИО руководителя ОО;</li> <li>-название учебного предмета, курса для изучения которого написана программа;</li> <li>-указание уровня обучения, класса, где реализуется программа;</li> <li>-ФИО разработчика программы, квалификационная категория;</li> <li>-название города, населенного пункта;</li> <li>-год разработки программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.) вид (гимназия, лицей и др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;</li> <li>-нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа;</li> <li>-указывается в какую предметную область входит данный учебный предмет;</li> <li>-кратко формулируются общие цели учебного предмета, курса для уровня образования;</li> <li>-сроки реализации программы</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (<i>на класс и на уровень обучения</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС конкретизируются для каждого класса;</li> </ul> <p>Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС в примерной (авторской) программе по предмету или примерными учебными программами.</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета, обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и в повседневной жизни).</p>
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>-перечень и название разделов, тем предмета, курса;</li> <li>-содержание учебной темы;</li> <li>-основные изучаемые вопросы;</li> <li>-практические и лабораторные работы, творческие и</li> </ul>

	практические задания, экскурсии и другие формы занятий используемые при обучении.
Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы	-перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; -цели и задачи отдельных уроков или разделов программы; -номер урока по порядку, номер урока в теме, дата проведения урока; -цели и задачи отдельных уроков и учебные материалы к ним; -вид занятий (теоретическое или практическое)

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.
- 4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Таблица календарно-тематического планирования

№ урока	Наименование разделов и тем урока	Количество часов	Дата проведения		Тип урока	Планируемые результаты			Примечание
			план	факт		предметные	метапредметные: коммуникативные; регулятивные; познавательные УУД	личностные	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

График контрольных работ

№	Тема	Дата по плану	Дата по факту

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Учебно-методическое приложение

**Основная литература**

(перечислить)

**Дополнительная литература**

(перечислить)

**Образовательные электронные ресурсы**

(перечислить)

**бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска  
«Средняя общеобразовательная школа № 89»**

---

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 89»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 89»  
\_\_\_\_\_ И.Е.Хмельницкая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По \_\_\_\_\_  
(указать предмет, курс)

Уровень обучения, класс \_\_\_\_\_  
(начальный общий, основной общий, средний общий уровень)

Количество часов \_\_\_\_\_

Уровень изучаемого предмета \_\_\_\_\_ (базовый, профильный)

Учитель \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Программа разработана на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)