

<p><b>ПРИНЯТО</b> Советом школы Протокол №1 «9» января 2023 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> Приказом директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №89» № 5-о _____ / И.Е.Хмельницкая от «9» января 2023г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов**  
**и курсов внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья в бюджетном общеобразовательном учреждении города**  
**Омска «Средняя общеобразовательная школа №89»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие

федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Общие положения

1.1. Рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее Рабочая программа)

- нормативно-управленческий документ БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №89» (далее Школа), характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа является компонентом адаптированной основной общеобразовательной

программы начального общего образования (далее – АООП НОО), определяет содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых результатов АООП НОО.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является планирование, организация, коррекция

учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебных предметов,

коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности.

1.3. Составление рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности входит в компетенцию Школы, Школа несёт ответственность за качество

реализуемых рабочих программ.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности

Школы в рамках реализации АООП НОО, относятся:

- Рабочие программы по учебным предметам
- Рабочие программы коррекционных курсов
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

1.5. Рабочие программы составляются в зависимости от варианта АООП на основе:

- примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам общего образования
- специальных примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и специальных авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень

учебников, рекомендуемых к использованию при реализации АООП НОО.

- специальных примерных рабочих программ по отдельным учебным предметам и материалам специального авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом и проходит экспертизу на уровне Школы,

которую осуществляет соответствующее методическое объединение.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы учебных предметов, должно соответствовать утвержденному Школой на соответствующий учебный год учебному плану.

Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности должно соответствовать количеству часов, отводимых на освоение коррекционной и дополнительной общеобразовательной программы соответственно.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в зависимости от варианта АООП НОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 или с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598.

1.9. Нормативный срок освоения Рабочей программы определяется годовым календарным графиком, утвержденным Школой на соответствующий учебный год.

1.10. Оформление рабочей программы должно соответствовать следующим требованиям: текстовая часть рабочей программы выполняется в текстовом редакторе Word, шрифт 12 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, отступ первой строки (абзац) 1,25. Поля: вернее 2,00, левое 2,5, правое и нижнее 1,5. Тематическое планирование выполняется в

таблице Excel в соответствии с образцом шрифт 11 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, без отступа первой строки (абзац).

## 2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов Школы.

### 2.1. Рабочая программа учебных предметов составляется с учётом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников
- объёма часов учебной нагрузки, определённого учебным планом III колы;
- комплекта учебно-методического обеспечения.

### 2.2. Структура Рабочей программы учебных предметов АООП НОО включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета;
3. общая характеристика учебного предмета;
4. описание места учебного предмета в учебном плане;
5. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета; (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов

должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях № 1 – 8 к ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ);

7. содержание учебного предмета;
8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
9. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Примерные образовательные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам, а также не содержат конкретизированных планируемых результатов.

### 2.4. Учитель составляет Рабочую программу учебных предметов в зависимости от варианта

АООП НОО в соответствии с основной образовательной программой НОО или в соответствии с

АООП НОО Школы, на основе имеющихся образовательных программ и УМК. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

2.5. Титульный лист Рабочей программы учебных предметов должен содержать (образец см. Приложение 1): — наименование учредителя образовательного учреждения — полное наименование образовательного учреждения; — гриф утверждения и согласования программы (табл. 1);

Таблица 1

РАССМОТРЕНО на заседании МО Руководитель МО: _____	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа	УТВЕРЖДАЮ Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа
---	--	---

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	№89» _____/_____ «__» _____ 20__ г.	№89» /И.Е.Хмельницкая Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.
---	---	---

- наименование программы (Рабочая программа)
- наименование учебного предмета
- фамилия и имя учащегося для которого разрабатывается рабочая программа;
- класс в котором изучается учебный предмет
- сведения о составителе рабочей программы (Составитель Ф.И.О педагога составившего рабочую программу);
- год составления рабочей программы

**2.6. Содержание учебного предмета Рабочей программы включает:**

- название УМК на основе которого разрабатывается Рабочая программа
- краткое описание каждой темы (34 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания;

- график проверочных контрольных лабораторных и практических работ

**2.7. Тематическое планирование рабочих программ оформляется в виде таблицы на весь учебный год (табл. 2, Приложение 2). Обязательно указываются основные виды учебной деятельности обучающихся. Практические работы нумеруются сквозной нумерацией, даже если в программе они не имеют такой нумерации. В теме урока «контрольная работа по теме...» выделяется жирным шрифтом, «практическая работа (лабораторная и иные виды)» выделяются курсивом и подчеркиваются.**

Таблица 2

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	основные виды учебной деятельности	Количество часов
1					
2					

**3. Структура и требования к разработке Рабочей программы коррекционных курсов**

**3.3. Рабочая программа коррекционных курсов составляется с учётом:**

- требований к результатам освоения АООП НОО;
- программы формирования универсальных ( базовых) учебных действий

**3.4. Структура Рабочей программы коррекционных курсов, разработанной для любых вариантов АООП НОО включает следующие компоненты:**

1. титульный лист;
2. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики коррекционного курса;
3. общая характеристика коррекционного курса;
4. описание места коррекционного курса в учебном плане;
5. описание ценностных ориентиров содержания коррекционного курса;

6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных коррекционных курсов, должны содержать только личностные и предметные результаты, указанные в приложениях № 1 - 8 к ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ);

7. содержание коррекционного курса;

8. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

9. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Примерные образовательные программы коррекционных курсов, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределения учебного материала по годам обучения и отдельным темам, а также не содержат конкретизированных планируемых результатов.

3.6. Учитель составляет Рабочую программу коррекционных курсов в зависимости от варианта АООП НОО в соответствии с основной образовательной программой НОО или в соответствии с АООП НОО Школы, на основе имеющихся образовательных программ и УМК. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.

3.7. Титульный лист Рабочей программы коррекционных курсов должен содержать (образец

см. Приложение 3):

- наименование учредителя образовательного учреждения
- полное наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения и согласования программы (табл 3);

Таблица 3

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО Руководитель МО:</p> <p>_____</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №89»</p> <p>_____ / _____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №89» /И.Е.Хмельницкая</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.</p>
--	---	--

- наименование программы (Рабочая программа)
- наименование коррекционного курса;
- фамилия и имя учащегося для которого разрабатывается рабочая программа
- класс в котором обучается учащийся для которого разрабатывается рабочая программа;
- сведения о составителе рабочей программы (Составитель Ф.И.О. педагога составившего рабочую программу);
- год составления рабочей программы

3.8. Тематическое планирование рабочих программ коррекционных курсов оформляется в виде таблицы на весь учебный год (табл. 4, Приложение 4). Обязательно указываются основные виды учебной деятельности обучающихся.

Таблица 4

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	основные виды учебной деятельности	Количество часов
1					
2					

4. Структура и требования к разработке Рабочей программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения

информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная

деятельность, повышения гибкости ее организации.

4.2. Курсы внеурочной деятельности организуются по следующим направлениям развития личности:

- духовно-нравственное;
- физкультурно-спортивное и оздоровительное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

4.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности включает следующие компоненты:

1. титульный лист;
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. тематическое планирование.

4.4. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

4.4.1. Титульный лист должен содержать (образец см. Приложение 5):

- наименование учредителя образовательного учреждения;
- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения и согласования программы( табл 5);

Таблица 5

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО Руководитель МО: _____</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №89» _____/_____ «__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №89» /И.Е.Хмельницкая Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.</p>
---	--	---

- наименование программы ( Рабочая программа )
- название курса внеурочной деятельности
- класс( параллель), на который рассчитана Рабочая программа курса внеурочной деятельности;
- срок реализации Рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- сведения о составителе рабочей программы ( Составитель Ф.И.О. педагога составившего рабочую программу);
- год разработки Рабочей программы

4.4.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения во внеурочной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.

4.4.3. Содержание курса внеурочной деятельности включает краткое описание каждой темы

(3-4 предложения) с указанием форм организации и видов деятельности.

4.4.4. Тематическое планирование Рабочей программы курса внеурочной деятельности, оформляется в виде таблицы (табл. 6) на учебный год (Приложение 6).

Таблица 6

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	основные виды учебной деятельности	Количество часов
1					
2					

5. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

5.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяются данным положением.

5.2. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляются в период с 25 августа по 01

сентября следующим образом:

5.2.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей, проводится экспертиза рабочей программы (результаты рассмотрения

вносятся в протокол).

5.2.2. Второй этап – Рабочая программа согласовывается заместителем директора школы.

5.2.3. Третий этап – Рабочая программа утверждается директором школы.

5.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по Школе.

5.4. После утверждения рабочих программ утверждаются изменения в АООП НОО в части изменения рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности

5.5. Рабочая программа обновляется ежегодно.

5.6. Рабочая программа хранится в течение трех лет по истечению учебного года, в котором она была использована.

6. Внесение изменений и корректировка рабочих программ

6.1. В целях обеспечения выполнения образовательных программ в случае временного приостановления образовательного процесса по независящим от образовательного учреждения

причинам (карантин, временное отсутствие педагога в связи с болезнью, прохождением курсов

повышения квалификации или иными уважительными причинами) в рабочую программу после

возобновления образовательного процесса вносятся корректировки.

6.2. Корректировка рабочей программы в части тематического планирования осуществляется путем объединения тем (уплотнение учебного материала), с указанием фактической даты прохождения темы. Не допускается исключение тем из тематического планирования. Возможен перенос темы, направленной на отработку практических умений, в том числе творческих работ, на самостоятельное изучение в качестве домашнего задания с предварительным объяснением на уроке.

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №89»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Руководитель МО:

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора БОУ г.  
Омска «Средняя  
общеобразовательная школа  
№89»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №89»  
/И.Е.Хмельницкая

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа**

**по математике**

**Иванова Ивана**

**2В класс**

Составитель: учитель математики  
Иванова Мария Ивановна

## Тематическое планирование

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	основные виды учебной деятельности	Количество часов
1					
2					

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №89»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Руководитель МО:

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора БОУ г.  
Омска «Средняя  
общеобразовательная школа  
№89»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №89»  
/И.Е.Хмельницкая

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
коррекционного курса «Ритмика»  
Иванова Ивана  
2В класс**

Составитель: учитель математики  
Иванова Мария Ивановна

## Тематическое планирование

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	основные виды учебной деятельности	Количество часов
1					
2					

**Департамент образования Администрации города Омска  
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Средняя общеобразовательная школа №89»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Руководитель МО:

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора БОУ г.  
Омска «Средняя  
общеобразовательная школа  
№89»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ г. Омска «Средняя  
общеобразовательная школа №89»  
/И.Е.Хмельницкая  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Умелые ручки»  
3 класс**

**Срок реализации программы 1 год**

Составитель: учитель начальных классов  
Иванова Мария Ивановна

20\_\_ год

## Тематическое планирование

№ п/п	Планируемая дата (период)	Фактическая дата	Тема урока	основные виды учебной деятельности	Количество часов
1					
2					