

Приложение № 2  
к приказу №149-оот 26.08.2022

План внедрения целевой модели наставничества в  
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 89»

| №    | Мероприятия   | Сроки       | Ответственные         |
|------|---|-------------|-----------------------|
| 1.   | <b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b><br><b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества: сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.<br><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества. |             |                       |
| 1.1. | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества   | Август 2022 | Хмельницкая И. Е.     |
| 1.2. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества   | Август 2022 | Классные руководители |
| 1.3. | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества   | Август 2022 | Хмельницкая И.Е.      |

|     |  |                 |                        |
|-----|--|-----------------|------------------------|
| 2   | <b>Формирование базы наставляемых</b><br><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества<br><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе |                 |                        |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы  | 2 сентября 2022 | Сова Е. А.<br>Ким О.П. |

|     |  |                                   |                        |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------|
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников  | с 15 сентября по 30 сентября 2022 | Сова Е. А.<br>Ким О.П. |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых   | октябрь                           | Сова Е. А.<br>Ким О.П. |
| 3   | <b>Формирование базы наставников</b><br><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников<br><b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций |                                   |                        |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества   | До 01.11.2022г.,                  | .                      |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  | 05.11.2020 г.,                    |                        |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных   | До 10.11.2022 г.,                 |                        |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников   | До 15.12.2022 г.,    | Сова Е. А.<br>Ким О.П..                               |
| 4   | <p><b>Отбор и обучение наставников</b><br/> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми<br/> <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p> |                      |   |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников   | январь2023           | Сова Е. А.<br>Ким О.П..                               |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками  | январь 2023          | Сова Е. А.<br>Ким О.П..                               |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников   | январь 2023          | Сова Е. А.<br>Ким О.П..                               |
| 4.4 | Обучение наставников   | январь 2023,         | Сова Е. А.<br>Ким О.П.<br>Привлеченны<br>еспециалисты |
| 5   | <p><b>Формирование наставнических пар или групп</b><br/> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям<br/> <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>   |                      |   |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых   | 15.01.-30.01. 2023,  | Сова Е. А.<br>Ким О.П..                               |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  | 15.01.-30.01. 2023., |   |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары  | 15.01.-30.01. 2023   |   |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора БОУ   | 15.01.-30.01. 2023., |   |

|     |  |                            |                         |
|-----|--|----------------------------|-------------------------|
| 6   | <b>Организация работы наставнических пар или групп</b><br><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе<br><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы  |                            |                         |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого   | До 01 февраля 2023г.,      | наставники              |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого   | До 20 февраля 2023г.,      | наставники              |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым   | До 25 декабря 2022г.,      | Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого  | С января по май 2023 года, | Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества  | Январь, март, май          | Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   | июнь 2023г.,               | Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых  | До 10 июня 2023 года,      | Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества  | До 15 июня 2023            | Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 7   | <b>Завершение наставничества</b><br><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров<br><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. |                            |                         |

|     |   |                   |                           |
|-----|---|-------------------|---------------------------|
|     | <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых                 |                   |                           |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | август 2023г.,    | Сова Е. А.<br>Ким О. П.   |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников   | август 2023года,  | Сова Е. А.<br>Ким О. П.   |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества   | август 2023 года, | Сова Е. А.<br>Ким О. П.   |
| 7.4 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы   | До 01.09.2023 г., | Сова Е. А.<br>Ким О. П.   |
| 7.5 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров   | До 1 .09.2023 г., | Сова Е. А.<br>Ким О. П.   |
| 7.6 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  | До 1 .09.2023 г., | . Сова Е. А.<br>Ким О. П. |
| 7.7 | Формирование долгосрочной базы наставников  |                   |                           |